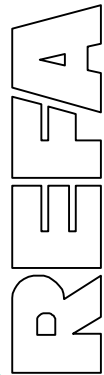


Verband für Arbeitsgestaltung, Betriebsorganisation und Unternehmensentwicklung e.V.

Landesverband Mecklenburg-Vorpommern

Lange-Straße 1a, 18055 Rostock, Telefon: 0381-455223, Fax: 0381-455224

E-mail: Info@refa-mv.de, Internet: www.refa-mv.de



Mit Selbstorganisiertem Lernen (SOL) zum REFA-Grundschein Arbeitsorganisation

Seminarangebot / Kurzbeschreibung

Ausbildungsziel

Die Produktivität im Klein- und Mittelunternehmen (KMU) sichern und steigern - das ist die Aufgabenstellung des REFA-Absolventen.

Hierzu werden Fach- und Methodenkompetenzen vermittelt, um betriebliche Prozesse nach Kosten-, Qualitäts- und Zeitaspekten zu optimieren. Die Ausbildung gliedert sich in 2 Themenkreise und erfolgt auf der Basis des selbstorganisierten Lernens (SOL). Ziel dieser Form der Lernorganisation ist die Realisierung eines kontinuierlichen, arbeitsplatznahen und umsetzungsorientierten Lernens sowie die flexible Gestaltung von Lernort, Lernzeit und Lerninhalt. Sie bestimmen in Abhängigkeit von den persönlichen Rahmenbedingungen wann, wo, wieviel und wie lange Sie mit dem Lernmaterial arbeiten können und wollen.

Lernorganisation im selbstorganisierten Lernen

Die notwendige Flexibilität für das „selbstbestimmte“ Lernen wird durch eine aus bis zu 8 Elementen bestehenden Lernorganisation gewährleistet.

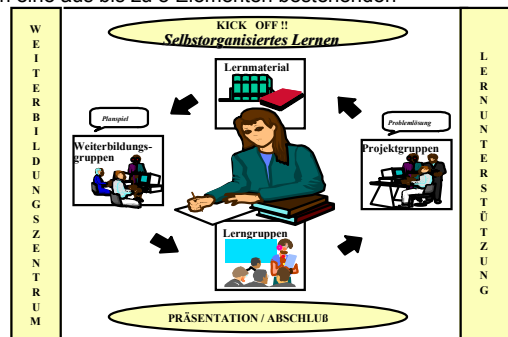
Das verbindende Element dieser Lernorganisation ist das **Weiterbildungszentrum**, welches bei der Vorbereitung und Durchführung beratend und betreuend zur Seite steht.

Das Fachwissen und spezifische Know-how liefern speziell für das selbstorganisierte Lernen entwickelte **Lernmaterialien**, die der Lernende selbstständig oder bei Bedarf ergänzt durch **Lerngruppen** oder **lernunterstützende Maßnahmen** z.B. Telefon-Hot-Line erarbeitet.

Die Übertragung des Wissens auf betriebliche Aufgabenstellungen wird in **Weiterbildungsgruppen** durch Fallbeispiele, Rollenspiele oder Planspiele trainiert.

Konkrete betriebliche Aufgabenstellungen werden in **Projektgruppen** bearbeitet und einer realisierbaren Lösung zugeführt.

In diesem Sinne ist SOL eine handlungs- und problemlösungsorientierte Weiterbildung mit messbarem Nutzen.



Ausbildungsorganisation:

In den Auftakt- und Eröffnungsveranstaltungen (Kick off) werden der Rahmen der Qualifikationsmaßnahme und die aktuelle Lernorganisation festgelegt sowie die Lernmaterialien (Lernunterlagen und Leitprogramme) ausgegeben.

Lerngruppensitzungen dienen der mentoriellen Begleitung des selbstorganisierten Lernprozesses und finden in den jeweiligen REFA-Zentren statt. Je Themenkreis sind 3 Termine à 8 Stunden geplant. Eine Teilnahmepflicht besteht nicht.

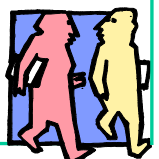
Im Rahmen der Ausbildung werden zur Kontrolle des Lernfortschritts je Lernmodul Einsendeaufgaben von den Lernenden bearbeitet und an den Fachbetreuer zur Durchsicht und Korrektur übergeben. Diese sind Voraussetzung zur Teilnahme an den schriftlichen Prüfungen.

Je Themenkreis ist in den jeweiligen REFA-Zentren eine schriftliche Prüfung zu absolvieren.

In den REFA-Weiterbildungszentren erhalten Sie neben der fachlichen und organisatorischen Betreuung zusätzliche Literatur, Videos, CBT-Lernsoftware und Arbeitsmöglichkeiten.

Zielgruppen

Fach- und Führungskräfte in kleinen und mittleren Unternehmen

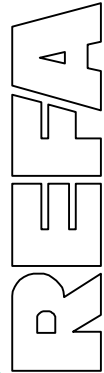


Verband für Arbeitsgestaltung, Betriebsorganisation und Unternehmensentwicklung e.V.

Landesverband Mecklenburg-Vorpommern

Lange-Straße 1a, 18055 Rostock, Telefon: 0381-455223, Fax: 0381-455224

E-mail: Info@refa-mv.de, Internet: www.refa-mv.de



Mit Selbstorganisiertem Lernen (SOL) zum REFA-Grundschein Arbeitsorganisation

Seminarplan - Grobübersicht

1. Themenkreis – Arbeitssystem- und Prozessgestaltung

Nutzen:

Sie erlangen ein umfassendes Fach- und Methodenwissen zur Gestaltung von betrieblichen Arbeitssystemen und Geschäftsprozessen. Ein fundiertes Verständnis der Unternehmensorganisation machen Sie zu einem unternehmerisch denkenden und handelnden Mitarbeiter. Methoden des Arbeitsstudiums, der Betriebsorganisation und der Ergonomie werden zu Ihrem täglichen Handwerkszeug bei der Optimierung einer prozessorientierten Arbeitsorganisation.

Schwerpunkte:

- Das Arbeitssystem – Grundlagen und Prozesse
- Prozessgestaltung
- Arbeitssystemgestaltung – professioneller Methodeneinsatz

2. Themenkreis – Prozessdatenmanagement

Nutzen:

Nach Absolvierung dieses Seminars können Sie die verschiedenen Methoden zur Ermittlung von Prozessdaten anwenden. Weiterhin können Sie aufgrund Ihres Wissens selbständige Untersuchungen im Arbeitssystem mit dem Ziel der Optimierung betrieblicher Prozesse durchführen und auswerten. Sie sind außerdem ein qualifizierter Mitarbeiter bei Fragen der Arbeitszeit- und Entgeltgestaltung.

Schwerpunkte:

- Datenermittlung – professioneller Methodeneinsatz
- Datenermittlung – professionelle REFA-Methodenanwendung
- Arbeitszeit- und Entgeltmanagement
- Angewandtes Prozess- und Datenengineering

Jetzt informieren und anmelden.
Ein Einstieg ist jederzeit möglich.

